



Mateřská škola, příspěvková organizace,
Věnceslava Metelky 323, 512 11 Vysoké nad Jizerou

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 74/2022

Účinnost od: 20. 9. 2022

Skartační znak: A 5

Závaznost: Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance

Vydal: MŠ Vysoké nad Jizerou, Marta Šimková

Schválila: Mgr. Silvie Nedomlelová

Ředitel školy: Mgr. Silvie Nedomlelová

Adresa školy: Věnceslava Metelky 323, 512 11 Vysoké nad Jizerou

Telefon: 481 593 111, 739 006 976

e-mail: reditel@msvysokenj.cz

webové stránky: www.msvysokenj.cz

IČO: 72743565

Čl. 1

Úvodní část

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let a děti s odkladem školní docházky a dále stravování zaměstnanců MŠ.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Čl. 2

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařky, zachází šetrně s majetkem školní jídelny a nepoškozují jej.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost v době nepřítomnosti dítě neprodleně odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědná vedoucí školní jídelny a kuchařka.
- Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.
- U dětí s dietami nebo potravinovými alergiemi je stravování řešeno individuálně.